

Rynek bilansujący 2024 | PROGRAM

czwartek, 14 marca 2024

przerwy kawowe: 12.15-12.30, 17.00-17.15; obiad: 14.00-15.00; kolacja: 19.30

10.00 - 10.15 recepcja szkolenia/kawa powitalna

10.15 – 18.45

1. Nowe wyzwania na rynku bilansującym RB2024 – tło.

- A. Podmioty na rynku bilansującym RB2024, które muszą, mogą lub powinny uczestniczyć w rynku bilansującym.
- B. Zasoby niezbędne do uczestniczenia w rynku bilansującym RB2024.
- C. Benefity z uczestniczenia w rynku bilansującym RB2024.
- D. Nowe produkty na rynku bilansującym RB2024.

2. Architektura rynku bilansującego RB2024.

- A. Uwarunkowania prawne tworzące ramy rynku bilansującego RB2024.
- B. Podmioty rynku bilansującego RB2024.
- C. Obiekty rynku bilansującego RB2024.
- D. Obszar rynku bilansującego RB2024.
- E. Powiązania pomiędzy podmiotami i obiektami rynku bilansującego RB2024.
- F. Bilansowanie handlowe na rynku bilansującym RB2024.
- G. Świadczenie usług bilansujących na rynku bilansującym RB2024.
- H. Przedmioty obrotu na rynku bilansującym RB2024.

3. Warunki uczestnictwa w rynku bilansującym RB2024.

- A. Warunki uczestnictwa podmiotów w rynku bilansującym RB2024.
- B. Kwalifikacja zasobów do udziału w rynku bilansującym RB2024.

19.30 kolacja

Rynek bilansujący 2024 | PROGRAM kontynuacja

piątek, 15 marca 2024

przerwy kawowe: 11.00-11.15, 13.15-13.30; lunch: 15.00-15.45

9.00 - 17.30

4. Zgłaszanie danych handlowych i technicznych na rynku bilansującym RB2024.

- A. Ogólne zasady zgłaszanie danych handlowych i technicznych na rynku bilansującym RB2024.
- B. Zgłaszanie umów sprzedaży energii (USE).
- C. Zgłaszanie ofert na moce bilansujące (MB: OPMB i OMB).
- D. Zgłaszanie ofert na energię bilansującą (EB: OEB).
- E. Zgłaszanie programów pracy (PP).
- F. Zgłaszanie ofert technicznych (OT).
- G. Systemy informatyczne dedykowane do wymiany danych handlowych i technicznych.

5. Funkcjonowanie rynku bilansującego RB2024.

- A. Planowanie koordynacyjne w KSE.
- B. Bilansowanie KSE i zarządzanie ograniczeniami systemowymi.
- C. Nabywanie mocy bilansujących przez OSP na RB2024.
- D. Aktywność uczestników rynku na rynku bilansującym RB2024.
- E. Aktywność OSP na rynku bilansującym RB2024.
- F. Sterowanie aktywnymi zasobami rynku bilansującym RB2024.

6. Rozliczenia na rynku bilansującym RB2024.

- A. Przetwarzanie danych pomiarowo-rozliczeniowych.
- B. Ogólne zasady rozliczeń na rynku bilansującym RB2024.
- C. Rozliczenia Podmiotów Odpowiedzialnych za Bilansowanie (POB).
- D. Rozliczenia Dostawców Usług Bilansujących (DUB).
- E. Udostępnianie danych rozliczeniowych i fakturowanie.
- F. Koszty rynku bilansującego RB2024.

17.15 – 17.30 zakończenie szkolenia, wręczenie uczestnikom certyfikatów

Rynek bilansujący 2024 | PROWADZĄCY ZAJĘCIA



JAN BOGDAN RAKOWSKI

Absolwent Politechniki Warszawskiej Wydziału Elektrycznego o specjalności elektroenergetyka oraz Podyplomowego Studium Menedżerskiego SGH. W latach

1977-1981 na Politechnice Warszawskiej.

Pracę zawodową rozpoczął w roku 1981 w Państwowej Dyspozycji Mocy w Wydziale Planowania Wytwarzania, gdzie pracował do 1990 r., kolejno na stanowiskach: referent, specjalista, główny specjalista i kierownik wydziału.

Po likwidacji PDM w roku 1990 zatrudniony w Polskich Sieciach Elektroenergetycznych S. A. w Krajowej Dyspozycji Mocy (KDM). Kierował planowaniem wytwarzania energii elektrycznej w źródłach wytwórczych w Krajowym Systemem Elektroenergetycznym (KSE). Dodatkowo w latach 1990 – 1995 kierował zespołem uruchamiającym system informatyczny Dyster, wspierający prowadzenie ruchu KSE przez służby dyspozytorskie KDM. Od 1995 r. Dyrektor Ruchu KSE odpowiedzialny za prowadzenie ruchem w KSE. W latach 1997 – 2002 brał udział w przygotowywaniu i uruchomieniu systemowego rynku energii elektrycznej oraz rynku bilansującego.

W latach 1993-1997 wykładowca na Wydziale Elektrycznym Politechniki Warszawskiej, gdzie prowadził wykłady i ćwiczenia z przedmiotu „Sterowanie systemami elektroenergetycznymi”.

W latach 2002 – 2004 doradca zarządu PSE S. A., a następnie dyrektor sprzedaży i marketingu. Prowadził prace studialne nad programem utworzenia oraz wydzielenia z PSE S. A. Operatora Systemu Przesyłowego (OSP) oraz aktywnie uczestniczył w tworzeniu OSP. Prowadził wykłady na studiach podyplomowych na Politechnice Warszawskiej i w Szkole Głównej Handlowej.

Od 2004 r. niezależny ekspert z ponad 30 - letnim doświadczeniem w energetyce, zajmujący się teorią i praktyką funkcjonowania systemów elektroenergetycznych oraz rynku energii elektrycznej. Świadczący usługi eksperckie i konsultingowe w zakresie rynku energii, zarządzania i przekształceń w energetyce oraz wsparcia informatycznego dla energetyki. Autor kilkudziesięciu opracowań i ekspertyz z dziedziny energetyki i informatyki. Wieloletni wykładowca IDWE.

Rynek bilansujący 2024 | FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

14-15 marca 2024, HOTEL BEST WESTERN FELIX, WARSZAWA

Zamawiający:.....	TERMIN ZGŁOSZEŃ UPŁYWA W DNIU 23.02.2024 Termin bezkosztowej anulacji zgłoszenia przez uczestników upływa 23.02.2024. Rezygnacja z udziału po 23.02.2024r. lub nieobecność na szkoleniu wiąże się z poniesieniem pełnego kosztu uczestnictwa w szkoleniu na podstawie wcześniejszego zgłoszenia.
Pełen adres instytucji: ul.	
Kod..... Miasto.....	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail ¹ :.....	
NIP.....	

Niniejszym zgłaszam udział następujących osób:				Organizator zastrzega sobie prawo do anulacji szkolenia z powodu niedostatecznej ilości uczestników. Informacja o potwierdzeniu lub anulacji zajęć zostanie przekazana uczestnikom przez organizatora najpóźniej do 7 dnia przed planowanym terminem realizacji zajęć na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
Imię i Nazwisko	Adres email	* Opcja	** Koszt	
.....	
Imię i Nazwisko	Adres email	* Opcja	** Koszt	
.....	
Imię i Nazwisko	Adres email	* Opcja	** Koszt	

.....	Prosimy o przesłanie skanu formularza zgłoszeniowego na adres email: biuro@idwe.pl
	Razem (netto)			
	Parking			
	Razem +23% VAT.....			

* Opcje zakwaterowania (do wyboru)	** Koszt uczestnictwa jednej osoby w danej opcji zakwaterowania:	Możliwość skorzystania z parkingu w cenie 35 zł netto/1 auto/1 doba. Proszę zaznaczyć, jeżeli koszt ma zostać dołączony do faktury. 14-15.03.2024, 70 zł netto: TAK / NIE W cenę zakwaterowania wliczone jest śniadanie.
A bez zakwaterowania	2 190 zł netto	
B z zakwaterowaniem w pok. 2-os. 14/15.03.2024 r. ***	2 360 zł netto (ze śniadaniem)	
C z zakwaterowaniem w pok. 1-os. 14/15.03.2024 r.	2 480 zł netto (ze śniadaniem)	

*** przy braku współlokatora w pokoju 2-osob. koszt nocl. wzrasta do kosztu pok. 1-os.

Niniejszy formularz jest podstawą do wystawienia faktury. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przedpłata 100% kosztu udziału w szkoleniu zgłoszonych osób. Faktura zostanie przesłana mailem po szkoleniu na adres Zamawiającego wskazany w formularzu.

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT o nr NIP..... i upoważniamy firmę „Ariadna. Karolina Filipiak”, właściciela marki IDWE, do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

DATA I MIEJSCE	PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO	PIECZĄTKA INSTYTUCJI
.....

¹Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „Ariadna. Karolina Filipiak”, właściciela marki IDWE, jako administratora danych osobowych oraz jej partnerów handlowych, w celu obsługi niniejszego zamówienia, w celach marketingowych oraz sprzedażowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania, wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z Rozporządzenia RODO.

Zarazem potwierdzam, chcę być informowany/a e-mailowo o wydarzeniach organizowanych przez „Ariadna. Karolina Filipiak” oraz jej partnerów handlowych i wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych wysyłanych przez „Ariadna. Karolina Filipiak”, właściciela marki IDWE, oraz jej partnerów handlowych na wyżej podany adres e-mail. Zostałem poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z Rozporządzenia RODO.